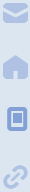




Ottime capacità di relazione con altre persone, acquisite durante le mie esperienze lavorative, raggiunte anche grazie al mio carattere socievole e cordiale in tutte le situazioni.



◆ **COMPETENZE**

- Utilizzo pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Gestione della clientela
- Organizzazione del lavoro e gestione della clientela
- Capacità di lavoro in team
- Problem solving

◆ **LINGUE**

Inglese | Livello B1



Desirée Regolo

ESPERIENZA

- **Gen 2025
Dic 2025** **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**
E.S Consulting Srls.
 - Responsabile alla Clientela
- **Giu 2024
Dic 2024** **RESPONSABILE UFFICIO VENDITE**
OVS. Reggio Calabria,
- **Dic 2022
Nov 2023** **RESPONSABILE UFFICIO VENDITE**
Stroili Oro. Reggio Calabria, Calabria, Italy
- **Nov 2019
Nov 2022** **RESPONSABILE UFFICIO VENDITE**
David Naman. Reggio Calabria, Calabria, Italy
- **Gen 2016
Lug 2016** **RESPONSABILE UFFICIO VENDITE**
Splendidi e Splendenti . Reggio di Calabria
- **Lug 2015
Ago 2015** **RECEPTIONIST**
Centro estetico “Essence” . Reggio di Calabria

Coordinamento attività di segreteria

ISTRUZIONE

- **Lug 2009** **DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE**
Liceo Artistico “Mattia Preti”. Reggio Calabria

76/100